Приложение к приказу Ректора
от «01» октября 2026 г. № 21-од

МИРО МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ
Ректора АНО ДПО «МИРО»
_____ А.А. Чесноков
«01» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образовательной деятельности и практической подготовки АНО ДПО «МИРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Устава АНО ДПО «МИРО»; правил внутреннего трудового распорядка; нормативно-правовых актов РФ.

1.2. Отдел образовательной деятельности и практической подготовки АНО ДПО «МИРО» (далее — Отдел) является структурным подразделением АНО ДПО «МИРО», организует учебный процесс с применением исключительно электронного обучения, осуществляет его координацию, контролирует учебную деятельность, обеспечивает мероприятия по развитию и сопровождению информационных технологий и коммуникационному обеспечению в основных направлениях деятельности АНО ДПО «МИРО», а также обеспечивает организацию практики для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Отдел возглавляет руководитель Отдела образовательной деятельности и практической подготовки, назначаемый на должность приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

1.4. Отдел строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством РФ, Уставом АНО ДПО «МИРО», решениями Совета Организации, приказами Ректора и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО», настоящим Положением.

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отдела

2.1. Целью Отдела является повышение эффективности работы АНО ДПО «МИРО» по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования; обеспечение соответствия образования требованиям законодательства об образовании, профессиональным стандартам и лицензионным требованиям, а также обеспечение комплекса мероприятий по развитию и сопровождению информационных технологий и коммуникационному обеспечению в основных направлениях деятельности. Организация и проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и календарного учебного графика.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Разработка концепций и стратегий планирования и оптимизации учебного процесса в АНО ДПО «МИРО» в области образования на основе формирования образовательных программ;

2.2.2. Планирование и организация учебного процесса;

2.2.3. Содействие развитию и совершенствованию образовательного процесса в АНО ДПО «МИРО» в соответствии с концепцией модернизации российского образования и программами развития АНО ДПО «МИРО»;

2.2.4. Выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса;

2.2.5. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса, направленной на повышение его эффективности;

2.2.6. Контроль за выполнением лицензионных требований к реализации образовательных программ;

2.2.7. Контроль эффективности и качества образовательной деятельности и учебно-методической работы в АНО ДПО «МИРО»;

2.2.8. Организация и обеспечение процедур лицензирования;

2.2.9. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями АНО ДПО «МИРО», органами управления образованием по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.10. Организация и обеспечение качественного ведения и учёта учебной документации;

2.2.11. Контроль за выполнением преподавателями учебной нагрузки и своевременное информирование Ректора о её выполнении;

2.2.12. Ведение учёта педагогической нагрузки преподавателей, оформление документов на оплату труда преподавателей;

2.2.13. Ведение и учёт данных по движению контингента обучающихся (слушателей). Осуществление статистического учёта обучающихся, проведение

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

сверки списков. Определение статуса обучающихся в связи с неоплатой образовательных услуг, академической задолженностью и т.д.;

2.2.14. Контроль за выполнением учебных планов;

2.2.15. Подготовка проектов приказов, связанных с учебным процессом;

2.2.16. Участие в работе по организации приёма обучающихся;

2.2.17. Обеспечение оформления и заключения договоров на обучение и иной необходимой документации, регламентирующей отношения АНО ДПО «МИРО» с обучающимися, а также дополнительных соглашений к договорам при возникновении такой необходимости;

2.2.18. Ведение личных карточек обучающихся;

2.2.19. Ведение, учёт движения контингента обучающихся и надлежащее хранение личных дел обучающихся. Подготовка проектов приказов по контингенту обучающихся (о приёме, переводах, отчислениях, восстановлениях и др.), распорядительных документов по учебному процессу;

2.2.20. Составление расписания учебных занятий и его графическое оформление. Внесение изменений в расписание после согласования с проректором по учебной работе;

2.2.21. Регистрация и выдача сертификатов, справок об обучении, дипломов и приложений к дипломам;

2.2.22. Подготовка и утверждение документации по проведению промежуточной и итоговой аттестации (экзаменационные ведомости, билеты, вопросы контрольных работ, документы по аттестации, контрольные задания по определению уровня остаточных знаний и т.п.);

2.2.23. Подготовка документов Отдела для сдачи в архив;

2.2.24. Организация подготовки документов и материалов, затребованных ректором, в части, касающейся организации и осуществления учебного процесса;

2.2.25. Обеспечение функционирования электронно-информационной образовательной среды АНО ДПО «МИРО»;

2.2.26. Разработка и развитие технологий информатизации учебной, административной, научно-исследовательской, издательской и иных областей деятельности АНО ДПО «МИРО»;

2.2.27. Создание, внедрение и сопровождение программных комплексов, направленных на автоматизацию деятельности подразделений АНО ДПО «МИРО»;

2.2.28. Определение технической политики АНО ДПО «МИРО» в области автоматизации, выбор необходимого программного и технического обеспечения, создание автоматизированных рабочих мест;

2.2.29. Оказание помощи сотрудникам АНО ДПО «МИРО» в освоении новых информационных технологий;

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

2.2.30. Обеспечение бесперебойного функционирования телекоммуникационного канала, связующего корпоративную информационную сеть с глобальной информационной сетью;

2.2.31. Поддержание надёжного функционирования сервисов корпоративной информационной сети;

2.2.32. Проведение мероприятий по развитию и совершенствованию системы коммуникаций АНО ДПО «МИРО»;

2.2.33. Поддержка работы официального сайта АНО ДПО «МИРО».

2.3. Задачи Отдела в области практической подготовки:

2.3.1. Организация и контроль обучающихся на всех этапах практической подготовки;

2.3.2. Соблюдение непрерывности, комплексности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики;

2.3.3. Осуществление планирования, организации, руководства и контроля за практической подготовкой обучающихся;

2.3.4. Обеспечение безопасных условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.3.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями АНО ДПО «МИРО», органами управления образованием по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

3. Функции Отдела

3.1. Функции:

3.1.1. Планирование, организация и контроль образовательного процесса, распределение обучающихся по учебным группам.

3.1.2. Контроль методической обеспеченности образовательного процесса, консультационное сопровождение в разработке учебно-методической документации по образовательным программам в соответствии с требованиями законодательства об образовании и профессиональных стандартов, в том числе разработка форм, образцов, инструкций, методических рекомендаций по ведению и документальному оформлению образовательной деятельности.

3.1.3. Информирование и консультирование преподавателей, решение конкретных задач.

3.1.4. Сопровождение реализации учебного процесса, разработка и своевременное составление графиков учебного процесса, координация, согласование и сопровождение учебных планов образовательных программ, сопровождение информационной базы данных учебных планов.

3.1.5. Обеспечение формирования объёма учебной нагрузки.

3.1.6. Контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями.

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

3.1.7. Координация работы по оказанию образовательных услуг; выявление необходимости в дополнительных образовательных услугах, согласование введения и условий их предоставления, подготовка проектов соответствующих приказов и иных документов.

3.1.8. Контроль непосредственной реализации учебного процесса и формирование отчёта о реализации образовательных программ и учебного процесса.

3.1.9. Контроль за обеспечением учебного процесса бланками документов об образовании и учебно-отчётной документацией.

3.1.10. Анализ результатов учебного процесса, обобщение информации, внесение предложений по совершенствованию организации учебного процесса.

3.1.11. Организация представления и контроль наличия необходимой информации об образовательной деятельности на официальном сайте АНО ДПО «МИРО».

3.1.12. Обеспечение подготовки и предоставления комплекта документов для прохождения процедур лицензирования.

3.1.13. Координация работ структурных подразделений и информационное сопровождение процедур лицензирования, методическое сопровождение подготовки необходимых материалов.

3.1.14. Организация и методическое сопровождение разработки и внедрения системы мониторинга качества образовательной деятельности.

3.1.15. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.1.16. Координация и экспертиза процессов информатизации, внедрение новых информационных технологий в образовательную и управленческую сферу.

3.1.17. Организация проектирования, разработки и внедрение информационной системы, реализующей организационно-управленческую модель и электронно-информационную образовательную среду.

3.1.18. Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности.

3.1.19. Осуществление методического руководства и координации деятельности структурных подразделений по вопросам информатизации.

3.1.20. Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса.

3.1.21. Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

3.1.22. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.

3.1.23. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.1.24. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

3.1.25. Планирование, организация и контроль проведения практической подготовки обучающихся.

3.1.26. Участие в разработке локальных актов АНО ДПО «МИРО», регламентирующих порядок проведения практической подготовки.

3.1.27. Составление графика практической подготовки (стажировки).

3.1.28. Организация и проведение мероприятий с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

3.1.29. Внедрение современных образовательных технологий, автоматизация процессов обучения при осуществлении практической подготовки обучающихся.

3.1.30. Разработка методических рекомендаций по организации практической подготовки.

3.1.31. Разработка мероприятий по повышению эффективности и качества проведения практической подготовки.

3.1.32. Контроль за своевременной подготовкой документов для организации практической подготовки.

Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять координацию учебного процесса, контролировать выполнение преподавателями, иными службами и сотрудниками АНО ДПО «МИРО» их обязанностей в части обеспечения учебного процесса;

4.1.2. Информировать структурные подразделения об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях Ректората по совершенствованию учебного процесса и контролировать их исполнение;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений и иных специалистов АНО ДПО «МИРО»;

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

4.1.4. Вносить предложения ректору по разработке и организации новых видов образовательных услуг, их модернизации, повышению качества и конкурентоспособности;

4.1.5. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях;

4.1.6. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

4.1.7. Получать от подразделений АНО ДПО «МИРО» документы, необходимые для работы Отдела;

4.1.8. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в АНО ДПО «МИРО», предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение разглашения конфиденциальной информации;

4.1.9. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период практической подготовки, режима конфиденциальности — приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Поддерживать базы данных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для формирования и развития электронно-информационной образовательной среды АНО ДПО «МИРО»;

4.2.2. Соблюдать Устав, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты АНО ДПО «МИРО»;

4.2.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Права и обязанности руководителя Отдела

5.1. Руководитель Отдела имеет право:

5.1.1. Определять основные направления деятельности Отдела; устанавливать круг приоритетных вопросов, требующих оперативного решения;

5.1.2. Вносить предложения Ректору о работе Отдела;

5.1.3. Предоставлять структурным подразделениям рекомендации и разъяснения по учебным вопросам;

5.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов по направлениям деятельности Отдела;

5.1.5. Давать подчинённым сотрудникам и отделам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

5.1.6. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, от всех структурных подразделений АНО ДПО «МИРО».

5.2. Руководитель Отдела обязан:

5.2.1. Осуществлять в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

5.2.2. Выполнять приказы, распоряжения и поручения Ректора АНО ДПО «МИРО»;

5.2.3. Грамотно и эффективно управлять рабочим процессом, концентрироваться на приоритетных направлениях;

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах АНО ДПО «МИРО»;

5.2.5. Вносить на рассмотрение ректору предложения по улучшению деятельности по соответствующим вопросам;

5.2.6. Качественно и в полном объёме выполнять возложенные должностные обязанности.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Отдел АНО ДПО «МИРО» создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

7. Ответственность Отдела.

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт руководитель Отдела.

7.2. Работники структурных подразделений несут ответственность в порядке и объёме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Документация Отдела.

8.1. Отдел должен иметь документацию, отражающую содержание и организацию ведения работы, перечень которой определяется номенклатурой дел АНО ДПО «МИРО».

8.2. Документация хранится в Отделе в течение сроков, установленных номенклатурой дел АНО ДПО «МИРО».

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026
владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович
серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02
срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждается приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

9.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

АНО ДПО МИРО

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.10.2026

владелец АНО ДПО "МИРО" Чесноков Андрей Александрович

серийный номер 0312b6f10043b49f87415875c266d57a02

срок действия 07.05.2026 - 07.08.2027